

豊橋市三の丸会館利用承認申請書

令和 年 月 日

(公財) 豊橋文化振興財団 理事長 様

〒

住 所

申請者
フリガナ
氏 名

電 話

(法人の場合は、名称及び代表者名)

下記のとおり、三の丸会館を利用したいので申請します。

利用目的	※催し物のタイトルがある場合はそれをご記入ください。当日、玄関前の黒板に掲載いたします。						
利用日時	令和	年	月	日	午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
利用区分	区 分		利 用 料 金		区 分	利 用 料 金	
		和室 1(松)	円			茶室 1 4.5畳+寄付6畳	円
		和室 2(竹)				茶室 2 8.5畳+寄付4畳	
		和室 3(梅)			計		
利用責任者	住所 氏名 電話 ※申請者と同じ場合は「同上」とご記入ください。						
利用人員	人		入場料・茶代・参加費 等		有 (円) ・ 無		
			収益目的	有 ・ 無	企業活動	有 ・ 無	
一般参加	可 ・ 否		呈茶		要 (部屋 / 立礼席) ・ 不要		
開催時間	時から 時まで		三の丸会館HPへの掲載		希望する ・ しない		
備品借用希望 ※茶道具は別紙	湯呑み (個) 急須 (個) ポット (台) 長机 (脚) その他 () ※湯呑みと急須は拭き上げた状態でご返却ください。 ※お茶の葉、ふきんはご持参ください。						

備考 1 利用区分の該当欄には○印を付けてください。
2 利用料金は記入しないでください。

豊橋市三の丸会館利用承認申請書

利用承認申請書提出日を記入

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(公財) 豊橋文化振興財団 理事長 様

郵便番号、住所、フリガナ、氏名、電話番号を記入
※法人の場合は、名称及び代表者名を記入

〒 123-1234

住 所 豊橋市〇〇町〇〇番地

申請者 トヨハシタロウ

フリガナ
氏 名 豊橋太郎

電 話 0532-12-3456

(法人の場合は、名称及び代表者名)

下記のとおり、三の丸会館を利用したいので申請します。

利用目的	〇〇〇〇〇〇のための勉強会 行事名等を具体的に記入 ある場合はそれをご記入ください				利用日時を記入。なお、利用時間については利用料金表に記載の時間帯で記入			
利用日時	令和 〇 年 〇 月 〇 日 午前・午後 9 時から 午前・午後 4 時まで							
利用予定の施設 に〇印を記入	区 分		利 用 料 金		区 分		利 用 料 金	
	〇	和室 1(松)	し 料 な 金 い は 記 入	円		茶室 1 4.5畳+寄付6畳	し 料 な 金 い は 記 入	円
	〇	和室 2(竹)			茶室 2 8.5畳+寄付4畳			
		和室 3(梅)			計			
利用責任者	住所 豊橋市△△町△△番地 氏名 豊橋次郎 電話 0532-12-1234				担当者の住所、氏名、できれば電話番号も記入 該当する方に〇印を記入			
利用人員	利用予定人員 を記入		人		入場料・茶代・参加費等		有 (円) ・ 無	
			収益目的		有 ・ 無		企業活動	
一般参加	可 ・ 否		呈茶		要 (部屋 / 立礼席) ・ 不要			
開催時間	時から 時まで		三の丸会館HPへの掲載		三の丸会館の呈茶サービス1服550円(抹茶、お菓子付き)を希望される方は要に〇印を記入			
備品借用希望 ※茶道具は別紙	湯呑み (個) 急須 (個) ポット (台) 長机 (脚) その他 ()		※湯呑みと急須は拭き上げた状態でご返却ください。 ※お茶の葉、ふきんはご持参ください。					

備考 1 利用区分の該当欄には〇印を付けてください。

2 利用料金は記入しないでください。