様式第1（第4条関係）

利用者番号									領収年月日	領収証番号
利用者名カナ名 （団体名）										

豊橋市教育会館利用申請書

令和　　年　　月　　日

（公財）豊橋文化振興財団　理事長　様

〒
申請者　住　所
氏　名
電　話
（法人等団体の場合は団体名及び代表者名）

次のとおり教育会館を利用したいので申請します。

利用目的				
利用日時	令和　　年　　月　　日（　）午 前 後　　時　　分から 令和　　年　　月　　日（　）午 前 後　　時　　分まで			
利用施設等	区分			※　利用料金
		第１研修室		円
		第２研修室		
		第３研修室		
		第４研修室		
	設備		１６ｍｍ映写機	
			スライド映写機	
			拡声装置	
			液晶プロジェクター	
			オーバーヘッドプロジェクター	
	合計			※　　円
利用人員	人		入場料等の有無	有　・　無
			収益目的又は企業活動の有無	有　・　無
利用責任者	住所			
	氏名		（電話　　）	
備考				

注１　区分の該当欄に○印を付けること。

注２　※印欄は記入しないこと

様式第1（第4条関係）

利用者番号									領収年月日	領収証番号
利用者名カナ名 （団体名）	記入しない								記入しない	記入しない

豊橋市教育会館利用申請書

令和　〇　年　〇　月　〇　日

（公財）豊橋文化振興財

住所、氏名、電話番号を記入
＊法人等団体の場合は団体名及び代表者名

〒

申請者　住　所　豊橋市〇〇町〇〇番地
氏　名　(株)〇〇〇　豊橋支店長　豊橋太郎
電　話　0532－12－3456
（法人等団体の場合は団体名及び代表者名）

注意　領収書は申請者で発行します

次のとおり教育会館を利用したいので申請します。

利用目的	社員研修　　行事名等を具体的に記入			
利用日時	令和　〇　年　〇　月　〇　日（〇）午　前・後　0　時　00　分から			
	令和　〇　年　〇　月　〇　日（〇）午　前・後　0　時　00　分まで			
利用施設	利用予定の施設,設備等に〇印を記入	区分		※　利用料金
			第１研修室	円
			第２研修室	
	〇		第３研修室	
			第４研修室	
		設備	１６ｍｍ映写機	
			スライド映写機	
		〇	拡声装置	
		〇	液晶プロジェクター	
			オーバーヘッドプロジェクター	
		合計		※　円
				料金は記入しない
利用人員	予定人員を記入　人		入場料等の有無	どちらかに〇印を記入　有・無
			収益目的又は企業活動の有無	有・無
利用責任者	担当者の住所、氏名、	豊橋市△△町△△番地 豊橋次郎　（電話　0532－12－7890　）		
備考				

注　1　区分の該当欄に〇印を付けること。
　　2　※印欄は記入しないこと